

Checkliste: Veranstaltungen (mit Übernachtung)

Hier habt ihr eine Checkliste, die ihr verwenden könnt, um eure Veranstaltung für alle sicherer und angenehmer zu machen. Das schafft ihr, wenn ihr die folgenden Fragen mit „Ja“ beantworten könnt. Bei jeder Frage, die ihr nicht klar mit „ja“ beantworten könnt, müsst ihr noch einmal nachschärfen. Dabei euch kann die große Potential- und Gefährdungsanalyse auf www.janun.de/schutzkonzept (QR Code) helfen.



Struktur & Zuständigkeiten

- Gibt es eine klare Rollenverteilung im Team? (Wer ist für was verantwortlich?)
- Gibt es ein Awareness-Team vor Ort?
- Sind alle Mitarbeitenden (auch Ehrenamtliche) über Schutzkonzepte informiert?

Regeln & Verhaltensstandards (siehe Schutzkonzept auf Janun.de)

- Liegen verbindliche Verhaltensregeln für Übernachtungssituationen vor?
- Gibt es klare Vorgaben zum Umgang mit Nähe und Distanz?
- Haben alle Teamenden eine Selbstverpflichtung unterschrieben?

Räumlichkeiten & Übernachtungssituation

- Fühlen sich alle Beteiligten mit der Schlafsituation / Zimmernaufteilung wohl?
- Sind die Zimmer von Hauptamtlichen und Ehrenamtlichen getrennt?
- Sind die Räume sicher, das heißt es gibt keine unübersichtlichen oder abgeschlossenen Bereiche?
- Gibt es einen Rückzugsraum?

Beschwerden & Hilfe

- Gibt es für Teilnehmende leicht zugängliche Beschwerdemöglichkeiten?
- Werden die Teilnehmenden über JANUNs Beschwerdestruktur informiert?

Aufklärung & Beteiligung

- Werden Rechte, Regeln und Ansprechpersonen zu Beginn der Veranstaltung besprochen?
- Gibt es Raum für Rückfragen, Bedenken, Wünsche und Feedback der Teilnehmenden?

Notfall- & Interventionspläne

- Liegt ein Plan für den Umgang mit (Verdachts-)Fällen vor?
- Wissen alle im Team, wie sie im Verdachtsfall handeln müssen?